



attica bank

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ & ΕΤΑΙΡΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

ΚΩΔΙΚΑΣ ΗΘΙΚΗΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ ΚΑΙ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΤΗΣ ΑΤΤΙΣΑ BANK ΚΑΙ ΤΟΥ ΟΜΙΛΟΥ ΤΗΣ

ΚΩΔ_ΗΘ.ΣΥΜ.ΔΕΟΝΤ_20190718

Περιεχόμενα

Ιστορικό Αναθεωρήσεων	2
ΕΙΣΑΓΩΓΗ	3
Οι Αρχές και οι Αξίες του Ομίλου της Attica Bank	4
1. Συμπεριφορά έναντι των πελατών	4
1.1 Γενικές αρχές	4
1.2 Υποχρεώσεις	5
1.3 Μέτοχοι - Επενδυτές	6
2. Προσωπικό	7
2.1 Γενικές αρχές.....	7
2.2 Συναλλαγές του προσωπικού	7
2.3 Αναφορά Παραλείψεων, Παράνομων Δραστηριοτήτων και Παραβιάσεων των Κανονισμών.....	8
2.4 Δωροδοκία-Χρηματισμός-Δωροληψία-Συμμετοχή σε τυχερά παιχνίδια	8
2.5 Ενασχόληση με Άλλη Εργασία	9
2.6 Συμμετοχή σε κοινωνικές και άλλες δραστηριότητες	9
2.7 Σύγκρουση συμφερόντων	9
2.8 Προστασία και σεβασμός της περιουσίας και των παρεχόμενων πόρων του Ομίλου	10
2.9 Εκπροσώπηση του Ομίλου στα Μέσα Μαζικής Επικοινωνίας	10
2.10 Επαγγελματική Συμπεριφορά	11
3. Ξέπλυμα Παράνομου Χρήματος και Χρηματοδότηση Της Τρομοκρατίας	11
4. Εκχώρηση Δικαιωμάτων	12
5. Προσφορά στην κοινωνία	12
6. Εφαρμογή του Κώδικα	12
7. Έγκριση και Αναθεώρηση του Κώδικα	13

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η Attica Bank θεωρεί θεμελιώδες στοιχείο της εταιρικής της κουλτούρας την τήρηση του εκάστοτε ισχύοντος κανονιστικού και νομοθετικού πλαισίου, των διεθνών βέλτιστων πρακτικών καθώς και των προτύπων και κανόνων ηθικής συμπεριφοράς και δεοντολογίας. Η τήρηση των αρχών ηθικής και δεοντολογίας συνδέεται αναπόσπαστα με τη δυναμική, την αξιοπιστία της Τράπεζας και των εταιρειών του Ομίλου της και την επιτυχημένη μακρόχρονη πορεία τους.

Ο Κώδικας Ηθικής Συμπεριφοράς και Δεοντολογίας περιλαμβάνει τις βασικές αρχές και τους Κανόνες που διέπουν τον Εσωτερικό Κανονισμό και τις Πολιτικές της Attica Bank και των εταιρειών του Ομίλου της, λαμβάνοντας υπόψη το ισχύον ρυθμιστικό πλαίσιο που διέπει τη λειτουργία της. Με βάση τις αρχές αυτές η Διοίκηση και το σύνολο του προσωπικού του Ομίλου ασκούν τα καθήκοντά τους.

Η τήρηση του παρόντος Κώδικα συνιστά αναγκαία συνθήκη προκειμένου να διασφαλισθεί η φήμη, το κύρος και η αξιοπιστία του οργανισμού.

Οι Γενικές Αρχές που εμπεριέχονται στον Κώδικα βασίζονται στις Αρχές Εταιρικής Διακυβέρνησης και θεμελιώνουν τις αξίες της ακεραιότητας, της αμεροληψίας, της επιχειρηματικότητας, του επαγγελματισμού, της διαφάνειας, της κοινωνικής και περιβαλλοντικής ευθύνης, του σεβασμού των ανθρωπίνων δικαιωμάτων, της ομαδικής εργασίας και της ευθύνης συμμόρφωσης στο νομοθετικό - κανονιστικό πλαίσιο.

Ο Κώδικας απευθύνεται:

- α) στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου των εταιρειών του Ομίλου,
- β) στα Διευθυντικά στελέχη και στην Ανώτερη Διοίκηση των εταιρειών του Ομίλου,
- γ) σε όλους τους υπαλλήλους του Ομίλου,
- δ) στα πρόσωπα που απασχολούνται στον Όμιλο με σχέση σύμβασης έργου,
- ε) στα πρόσωπα που απασχολούνται στον Όμιλο σε θέσεις συμβούλων, και
- στ) σε τρίτα μέρη που προβαίνουν σε συναλλαγές με την Attica Bank και τις λοιπές εταιρείες του Ομίλου.

Τα ως άνω (α) – (ε) πρόσωπα παραλαμβάνουν τον Κώδικα και αφού τον μελετήσουν, κατανοήσουν πλήρως το περιεχόμενό του και τον αποδεχθούν, υπογράφουν την δήλωση δέσμευσης του παραρτήματος Ι.

Ο Κώδικας είναι διαθέσιμος στο κοινό μέσω της ιστοσελίδας της Τράπεζας (www.atticabank.gr) στην ελληνική γλώσσα. Επιπρόσθετα, μπορεί να ζητηθεί στα σημεία εξυπηρέτησης πελατών της Τράπεζας και των εταιρειών του Ομίλου. Μέσω της δημοσιοποίησης αυτής παρέχεται η δυνατότητα σε κάθε ενδιαφερόμενο να λάβει γνώση και να αξιολογήσει τον πυρήνα των αξιών, κανόνων και αρχών που διέπουν τη λειτουργία του Ομίλου.

ΟΙ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΟΙ ΑΞΙΕΣ ΤΟΥ ΟΜΙΛΟΥ ΤΗΣ ATTICA BANK

1. Ο Κώδικας Ηθικής Συμπεριφοράς και Δεοντολογίας της Attica Bank και των εταιρειών του Ομίλου, θέτει με σαφήνεια τις ηθικές αρχές και αξίες και δίνει κατευθύνσεις για την οριοθέτηση της συμπεριφοράς του προσωπικού και της Διοίκησης σε συμμόρφωση με τους κανόνες εταιρικής διακυβέρνησης και το νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο.
2. Ο Κώδικας αποτελεί σημείο αναφοράς για το σύνολο των στελεχών και υπαλλήλων της Τράπεζας και των θυγατρικών της, συμβάλλοντας ουσιαστικά στην προστασία των συμφερόντων των εργαζομένων, των πελατών και των μετόχων με βάση τις καταγεγραμμένες δομές διακυβέρνησης ενώ παράλληλα η τήρηση των αρχών που θέτει διασφαλίζει τη διατήρηση και ενδυνάμωση της αξιοπιστίας, της φερεγγυότητας και της φήμης της Τράπεζας και των εταιρειών του Ομίλου της.
3. Οι βασικές αρχές δεοντολογίας που διέπουν το σύνολο των δραστηριοτήτων της Τράπεζας και του Ομίλου με γνώμονα την ανάπτυξη και τα συμφέροντα του Ομίλου, τον σεβασμό στον πελάτη, ο οποίος αποτελεί το επίκεντρο κάθε δραστηριότητάς του και την κοινωνική συνεισφορά είναι:
 - η διαφάνεια,
 - η αντικειμενικότητα,
 - η εμπιστευτικότητα,
 - η συνετή ανάληψη κινδύνων,
 - η ακεραιότητα και η αμεροληψία, και
 - ο υγιής ανταγωνισμός.

1. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΕΝΑΝΤΙ ΤΩΝ ΠΕΛΑΤΩΝ

1.1. Γενικές αρχές

Η εμπιστοσύνη και η ικανοποίηση των πελατών αποτελεί βασικό σημείο αναφοράς των παρεχόμενων στο πλαίσιο του Ομίλου υπηρεσιών. Οι πελάτες αντιμετωπίζονται με τρόπο ισότιμο και με αμεροληψία, με σεβασμό των αναγκών και των συμφερόντων τους και με διαφάνεια.

Στο πλαίσιο αυτό:

- επιδιώκεται η πλήρης, ορθή και έγκαιρη πληροφόρηση των πελατών για τα προϊόντα και τις υπηρεσίες που προσφέρονται στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων του Ομίλου,
- εξετάζονται τυχόν παράπονα και καταγγελίες πελατών για τα προϊόντα και τις υπηρεσίες που προσφέρονται με ευαισθησία και αντικειμενικότητα και με σκοπό την ταχεία και αποτελεσματική επίλυσή τους, σύμφωνα με την Πολιτική Διαχείρισης Πελατών του Ομίλου (βλέπε αναλυτικά εδώ),
- παρακολουθούνται οι τεχνολογικές εξελίξεις με γνώμονα τη βελτίωση της ανταγωνιστικότητας του Ομίλου και την προώθηση της καινοτομίας.

Οι σχέσεις του Προσωπικού με τους πελάτες διέπονται από διαφάνεια, ειλικρίνεια και εχεμύθεια. Το προσωπικό του Ομίλου φροντίζει να παρέχει τις υπηρεσίες του προς τους πελάτες με την ίδια πληρότητα, ποιότητα και σωστή συμπεριφορά, αποφεύγοντας κάθε διακριτική μεταχείριση σε σχέση με την εθνικότητα, τη θρησκεία, το φύλο, την οικονομική κατάσταση ή την επαγγελματική τους ιδιότητα. Οι Αρχές και οι Κανόνες που αναφέρονται στον παρόντα Κώδικα στοχεύουν στη διαρκή αναβάθμιση των προσφερόμενων υπηρεσιών από το Προσωπικό, οι υποχρεώσεις του οποίου δεν εξαντλούνται με την απλή τήρησή τους, αλλά και με την, εκ παραλλήλου, πιστή εφαρμογή των διατάξεων του εκάστοτε ισχύοντος Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της Attica Bank και ο οποίος απαρτίζεται:

- α) από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου και
 β) από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας των Μονάδων, τον Οργανισμό Προσωπικού της Τράπεζας Αττικής, καθώς και των ισχυόντων Εγκυκλίων, Υπηρεσιακών Σημειωμάτων και Οδηγιών.

1.2. Υποχρεώσεις

Κάθε εργαζόμενος στον Όμιλο έχει, μεταξύ άλλων, υποχρέωση να:

- Συνομιλεί με τρόπο ήρεμο, ευχάριστο και ευγενικό στους πελάτες, προσφέροντάς τους υψηλής ποιότητας υπηρεσίες και εφαρμόζοντας τα πρότυπα εξυπηρέτησης και τις αξίες του Ομίλου.
- Ενημερώνει με σαφήνεια, υπευθυνότητα, πληρότητα, ειλικρίνεια και υπομονή τους πελάτες για τις προσφερόμενες υπηρεσίες και προϊόντα, καθώς και για τις κατά περίπτωση ενδεδειγμένες ενέργειες για τη σωστή διεκπεραίωση των συναλλαγών τους.
- Καταβάλλει προσπάθεια για τη γρήγορη εξυπηρέτηση των πελατών.
- Επικοινωνεί ευπρεπώς με τους πελάτες απευθυνόμενος στον πληθυντικό και αποφεύγει υπερβολική οικειότητα ή εκφράσεις και χειρονομίες που δεν συνάδουν με τη σοβαρότητα του επαγγέλματός του.
- Μεταχειρίζεται χωρίς προκαταλήψεις όλους ανεξαιρέτα τους πελάτες, ενώ απαιτείται να επιδεικνύεται ιδιαίτερη προσοχή και ευαισθησία στις συναλλαγές με τις κοινωνικά ευπαθείς ομάδες (άτομα με ειδικές ανάγκες, ηλικιωμένοι, συνταξιούχοι, κ.λπ.).
- Βεβαιώνει ότι ο πελάτης έχει πλήρως κατανοήσει τα όσα του έχουν αναφερθεί και δεν υπάρχει οποιαδήποτε παραπλάνηση από μέρος του εργαζόμενου ή ενθάρρυνση να αναλάβει ο πελάτης κινδύνους που δεν μπορεί να αντιμετωπίσει, εφόσον επέλθουν. Επιτρέπεται να παρασχεθεί συμβουλή μόνο εφόσον τηρούνται οι προβλεπόμενες καταγεγραμμένες διαδικασίες.
- Μεριμνά για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των πελατών σύμφωνα με τις πολιτικές και διαδικασίες του Ομίλου.
- Μεριμνά για την προστασία του τραπεζικού απορρήτου.
- Αποφεύγει την παραμονή φίλων και συγγενών του στους χώρους της εργασίας κατά τη διάρκεια των συναλλαγών, καθώς και μετά το πέρας αυτών.

Επιπροσθέτως, κάθε εργαζόμενος έχει, μεταξύ άλλων, υποχρέωση να μην:

- Δημιουργεί κοινά ή αμοιβαία οικονομικά συμφέροντα με τους πελάτες του Ομίλου, καθώς δημιουργείται κίνδυνος σύγκρουσης καθηκόντων, γεγονός που μπορεί να επισύρει σε βάρος του πειθαρχικές και νομικές κυρώσεις.
- Δανείζει ή δανείζεται σε /από πελάτες του Ομίλου χρηματικά ποσά.
- Πραγματοποιεί τραπεζικές εργασίες ή οποιασδήποτε μορφής διευκολύνσεις εκτός του ισχύοντος θεσμικού και κανονιστικού πλαισίου.
- Καπνίζει στους χώρους συναλλαγών, υποδοχής - αναμονής του κοινού, όπως προβλέπει η ισχύουσα νομοθεσία, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας και οι σχετικές εγκύκλιοι της Τράπεζας και του Ομίλου.
- Διεκπεραιώνει προσωπικές του υποθέσεις ενώπιον των πελατών.
- Μεσολαβεί σε οικονομικές ή άλλες συναλλαγές που πραγματοποιούνται μεταξύ των πελατών του Ομίλου, συμπεριλαμβανομένων και των συναλλαγών όπου οι συμβαλλόμενοι είναι συγγενικά πρόσωπα.
- Προμηθεύεται από πελάτες του Ομίλου διάφορα είδη με ευνοϊκότερους όρους από αυτούς της αγοράς και να δημιουργεί υποχρεώσεις (δόσεις, συναλλαγματικές κτλ.) στις οποίες δεν θα μπορεί να ανταποκριθεί.
- Προσφεύγει στη συνδρομή των πελατών του Ομίλου για την επιτυχή έκβαση εξωτραπεζικών εκδηλώσεων.
- Συμμετέχει αμέσως ή εμμέσως (δια παρένθετων προσώπων) σε πλειστηριασμούς εκποίησης κινητών ή ακινήτων οφειλετών της Τράπεζας καθώς και οποιαδήποτε σχετική ενέργεια που θα μπορούσε να δημιουργήσει δυσμενή συνέπεια ή δυσμενή αντίκτυπο στην αξιοπιστία και στη φήμη του Ομίλου. Δεν περιλαμβάνονται στην απαγόρευση οι περιπτώσεις κατά τις οποίες η Τράπεζα καλεί ως ενδιαφερόμενο να συμμετάσχει σε τυχόν διαδικασία και το Προσωπικό, σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες της αρμόδιας Μονάδας της Τράπεζας.

Επίσης, τα μέλη του προσωπικού (δηλαδή όλα τα πρόσωπα στα οποία απευθύνεται ο παρών Κώδικας) έχουν, μεταξύ των άλλων, τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

- α) Τόσο κατά την διάρκεια της απασχόλησης τους στην Τράπεζα όσο και μετά την λήξη της απασχόλησης τους για οποιοδήποτε λόγο, δεν επιτρέπεται να αποκαλύπτουν σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να κάνουν χρήση με οποιοδήποτε τρόπο, οποιασδήποτε πληροφορίας ή στοιχείου σχετικά με την επιχείρηση, τις εργασίες, τα προϊόντα, επιχειρηματικές, διοικητικές, και οικονομικές μεθόδους και πρακτικές, την έρευνα και την ανάπτυξη, τις μελλοντικές προθέσεις και τα επιχειρηματικά σχέδια, εμπορικά απόρρητα, λογαριασμούς και οικονομικά στοιχεία, καταλόγους πελατών, την πολιτική, υποθέσεις και συναλλαγές της Τράπεζας, συγγενικών ή θυγατρικών προς αυτή εταιριών, ή οποιουδήποτε πελάτη της, που περιήλθαν σε γνώση τους υπό την ιδιότητά τους ως απασχολούμενων στην Τράπεζα ή άλλως, θα πρέπει να καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για να εμποδίσουν την περιέλευση τέτοιων πληροφοριών σε τρίτους, με εξαίρεση εάν, και κατά το μέτρο, που το αντίθετο είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων τους όπως αυτά καθορίζονται εκάστοτε από την Τράπεζα ή το νόμο.
- β) Κατά την διάρκεια της απασχόλησης τους στην Τράπεζα θα πρέπει να συμμορφώνονται πλήρως, κατά την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στην οποία προβαίνουν κατά την άσκηση των καθηκόντων τους, με τις επιταγές των εκάστοτε ισχυουσών διατάξεων καθώς και των σχετικών πολιτικών και διαδικασιών της Τράπεζας.

1.3. Μέτοχοι - Επενδυτές

1. Ο Όμιλος προβαίνει σε κατάλληλες επενδυτικές επιλογές, με συνετές επιχειρηματικές αποφάσεις, που λαμβάνονται με την απαιτούμενη ευελιξία και οικονομική ακεραιότητα, στοχεύοντας στην καλύτερη δυνατή απόδοση για την προώθηση των μακροπρόθεσμων συμφερόντων της Τράπεζας και των εταιριών του Ομίλου. Επίσης, παρέχεται στο επενδυτικό κοινό, ορθή, πλήρης και έγκαιρη πληροφόρηση για την οικονομική κατάσταση και τα οικονομικά αποτελέσματα της Τράπεζας και του Ομίλου.
2. Σε επίπεδο Ομίλου υιοθετούνται πρακτικές που διασφαλίζουν υψηλό επίπεδο εταιρικής διακυβέρνησης, δομές και πολιτικές που δημιουργούν πρότυπα επαγγελματικής συμπεριφοράς και επιχειρησιακής ηθικής και συντελούν στην εύρυθμη λειτουργία της αγοράς και στη θεμελίωση της εμπιστοσύνης των Μετόχων.
3. Η Τράπεζα διαθέτει υπηρεσία εξυπηρέτησης Μετόχων η οποία έχει την ευθύνη της άμεσης, ορθής και ισότιμης πληροφόρησης των Μετόχων σχετικά με την άσκηση των δικαιωμάτων τους με βάση το νόμο και το καταστατικό της. Προτεραιότητα είναι οι Μέτοχοι να είναι πλήρως και εγκαίρως πληροφορημένοι όχι μόνο για τις υποχρεώσεις τους αλλά και για τα δικαιώματά τους. Ειδικότερα, η Τράπεζα:
 - στοχεύει στην αύξηση της κερδοφορίας και στη βελτίωση της αποδοτικότητας προς όφελος αυτών που την εμπιστεύονται επενδύοντας στη μετοχή της,
 - διαφυλάσσει τα περιουσιακά στοιχεία του Ομίλου προβαίνοντας σε επενδύσεις στους τομείς δραστηριοτήτων της και προσπαθώντας να περιορίσει το κόστος λειτουργίας της,
 - σχεδιάζει σαφείς γραμμές αναφοράς, εποπτείας και ελέγχου και φροντίζει ώστε τα αρμόδια όργανα να μη δρουν ανεξέλεγκτα, εξασφαλίζοντας διαφάνεια έναντι των Μετόχων της και λαμβάνοντας μέριμνα ώστε η Γενική Συνέλευση των Μετόχων να έχει σαφή ενημέρωση για τις δραστηριότητες σε επίπεδο Τράπεζας και Ομίλου,
 - διευκολύνει τη συμμετοχή των Μετόχων στη Γενική Συνέλευση,
 - μεριμνά για την επαρκή πληροφόρηση των Μετόχων σε ό,τι αφορά τη λήψη αποφάσεων από τη Γενική Συνέλευση,
 - παρουσιάζει στους Μετόχους την Ετήσια Έκθεση Εταιρικής Διακυβέρνησης, η οποία συμπεριλαμβάνει και σχετική Δήλωση Εταιρικής Διακυβέρνησης.

4. Η Τράπεζα:

- Έχει θεσπίσει Κώδικα Εταιρικής Διακυβέρνησης (βλέπε εδώ), ο οποίος είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα της και περιγράφει αναλυτικά τη δομή και την πολιτική εταιρικής διακυβέρνησης, προάγει τη συνέχεια, τη συνέπεια και την αποτελεσματικότητα του τρόπου λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου, των συλλογικών οργάνων Διοίκησης, αλλά και γενικότερα της διακυβέρνησης της Τράπεζας και του Ομίλου.
- Μεριμνά για την ύπαρξη της κατάλληλης υποδομής για την εφαρμογή των αρχών της εταιρικής διακυβέρνησης που περιλαμβάνει όργανα διοίκησης με σαφείς και διακριτούς ρόλους, αρμοδιότητες και υποχρεώσεις, σύστημα εσωτερικού ελέγχου και αμφίδρομη επικοινωνία τόσο με το εξωτερικό όσο και με το εσωτερικό περιβάλλον.
- Ακολουθεί τις οδηγίες των ευρωπαϊκών, διεθνών και εθνικών εποπτικών αρχών θεσπίζοντας τις κατάλληλες διαδικασίες αποτελεσματικής λειτουργίας του Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου και ενημερώνοντας σε συνεχή βάση το προσωπικό της.

2. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

2.1. Γενικές αρχές

Η ανάπτυξη και η διατήρηση υψηλού επιπέδου Προσωπικού, αποτελεί πρωταρχικό μέλημα του Ομίλου. Ο χειρισμός των θεμάτων που άπτονται του ανθρώπινου δυναμικού του Ομίλου, γίνεται μέσα από αξιοκρατικά συστήματα και διαδικασίες. Για το σκοπό αυτό ο Όμιλος:

- Εφαρμόζει αξιοκρατικό σύστημα αξιολόγησης απόδοσης, προαγωγών και αμοιβών του Προσωπικού. Στόχος είναι να αναγνωρίζεται και να επιβραβεύεται η προσπάθεια που καταβάλλει κάθε εργαζόμενος.
- Επενδύει στη διαρκή βελτίωση των δεξιοτήτων του Προσωπικού και ενθαρρύνει τη δια βίου εκπαίδευση και επιμόρφωσή του, οργανώνοντας προγράμματα επιμόρφωσης και ανάπτυξής του και παρέχοντας εκπαιδευτικές ευκαιρίες με βάση την εκάστοτε ισχύουσα πολιτική.
- Διασφαλίζει καλές και ασφαλείς συνθήκες εργασίας, παρέχοντας ίσα δικαιώματα και ευκαιρίες σε όλους, με στόχο την επίτευξη ισορροπίας μεταξύ του εργασιακού χρόνου και της προσωπικής ζωής των εργαζομένων.
- Προωθεί την πολυμορφία σε ό,τι αφορά, ενδεικτικά, το φύλο, την ηλικία και την εθνικότητα.
- Σέβεται τα ανθρώπινα δικαιώματα και δεν επιτρέπει οποιασδήποτε μορφής κοινωνικό αποκλεισμό.

2.2. Συναλλαγές του προσωπικού

Το Προσωπικό της Τράπεζας επιτρέπεται να τηρεί στην Τράπεζα κοινούς λογαριασμούς μόνο με τις/τους συζύγους, τους συγγενείς (εξ αίματος μέχρι 4ου βαθμού ή εξ αγχιστείας μέχρι 3ου βαθμού), καθώς και με πρόσωπα με τα οποία συμβιώνουν σε ελεύθερη ένωση. Σε περίπτωση ανοίγματος ή συνέχισης τήρησης λογαριασμού με πρόσωπα που δεν εμπίπτουν στις παραπάνω κατηγορίες, απαιτείται η λήψη προηγούμενης έγκρισης από τον προϊστάμενο του μέλους του προσωπικού που αιτείται την έγκριση και εν συνεχεία η άδεια από τη Διεύθυνση Κανονιστικής Συμμόρφωσης και Εταιρικής Διακυβέρνησης.

Το Προσωπικό της Τράπεζας δεν επιτρέπεται να πραγματοποιεί οποιαδήποτε πράξη επί των δικών του λογαριασμών (ενδεικτικά αναφέρονται: άνοιγμα λογαριασμού, μεταφορές μεταξύ λογαριασμών δικών του και τρίτων προσώπων, ρευστοποιήσεις επενδυτικών προϊόντων, προσθήκη συνδικαιούχων κλπ.), καθώς επίσης και οποιαδήποτε εγχρήματη συναλλαγή γίνεται προς ίδιο όφελος, μέσω των συστημάτων του Ομίλου στα οποία έχει πρόσβαση στο πλαίσιο της εργασίας του. Η απαγόρευση ισχύει και για οποιαδήποτε εγχρήματη συναλλαγή γίνεται από μέλος του Προσωπικού σε λογαριασμούς ή /

και χαρτοφυλάκια με επενδυτικά προϊόντα στα οποία είναι συνδικοιούχος. Δεν επιτρέπεται, επίσης, το άνοιγμα/τήρηση λογαριασμού από κοινού με πελάτες ή/και προμηθευτές.

Η πραγματοποίηση των εγχρήματων συναλλαγών επιβάλλεται να πραγματοποιείται μέσω των επίσημων μέσων εκτέλεσης συναλλαγών (κατάστημα, ATM, e-banking).

Το Προσωπικό του Ομίλου που απασχολείται στις Μονάδες Επιχειρηματικής Πίστης, Διαχείρισης Κινδύνων, Χρηματαγορών & Κεφαλαιαγορών, και τυχόν άλλους χώρους που λόγω της θέσης και των καθηκόντων του έχει ή μπορεί να αποκτήσει προνομιακή πληροφόρηση κατά τις διατάξεις της νομοθεσίας της Κεφαλαιαγοράς, υποχρεούται να τηρεί τους κανονισμούς και τις διαδικασίες της Τράπεζας για την κατάχρηση αγοράς και γνωστοποιεί εγγράφως στον Επικεφαλής της Διεύθυνσης Κανονιστικής Συμμόρφωσης και Εταιρικής Διακυβέρνησης της Attica Bank τυχόν επενδυτικές θέσεις που ήδη κατέχει σε τίτλους εισηγμένων εταιρειών εμπλεκόμενων καθ' οιονδήποτε τρόπο με προτάσεις εξαγοράς (Δήλωση Παραρτήματος 2).

2.3. Αναφορά Παραλείψεων, Παράνομων Δραστηριοτήτων και Παραβιάσεων των Κανονισμών

Τα μέλη του Προσωπικού πρέπει να είναι σε εγρήγορση για την πιθανότητα απάτης, κλοπής ή άλλης παράνομης δραστηριότητας, η οποία μπορεί να βλάψει τον Όμιλο ή τους πελάτες του.

Το μέλος του Προσωπικού, στην αντίληψη του οποίου περιέρχεται τέτοια ενέργεια ή παραβίαση ή πληροφορία, θα πρέπει αμέσως να την αναφέρει στον άμεσα Προϊστάμενό του, ο οποίος αμέσως θα πρέπει να προωθήσει την καταγγελία στην Επιτροπή Ελέγχου και στη Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου της Attica Bank.

Αν κατά την κρίση του υπαλλήλου στην υπόθεση είναι εμπλεκόμενος ο άμεσα Προϊστάμενος, η αναφορά πρέπει να γίνεται αμέσως και απευθείας στην Επιτροπή Ελέγχου και στη Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου της Attica Bank.

Σε περίπτωση που το μέλος του Προσωπικού επιθυμεί να διατηρήσει την ανωνυμία του, μπορεί να διαβιβάσει την καταγγελία του ανώνυμα είτε στον Διευθυντή της Διεύθυνσης Εσωτερικού Ελέγχου, είτε στην Επιτροπή Ελέγχου, σύμφωνα με την Εγκύκλιο Διευθύνοντος Συμβούλου υπ' αριθμ. 14/20.10.2015. (βλέπε αναλυτικά εδώ)

Η παράλειψη του μέλους του Προσωπικού να αναφέρει παράνομη δραστηριότητα, παραβίαση κανονισμών ή και υποψία απάτης, αποτελεί παράπτωμα και θα αντιμετωπίζεται ως τέτοιο.

Η λήψη οποιωνδήποτε μέτρων εναντίον μελών του Προσωπικού οι οποίοι καλόπιστα ανέφεραν παράπονα ή περιπτώσεις μη συμμόρφωσης με τον Κώδικα ή ακόμη υποψίες παράνομης συμπεριφοράς, απαγορεύεται από τον Όμιλο.

2.4. Δωροδοκία - Χρηματισμός - Δωροληψία - Συμμετοχή σε τυχερά παιχνίδια

Δεν επιτρέπεται σε οποιοδήποτε μέλος του Προσωπικού του Ομίλου καθώς και σε συγγενή πρώτου βαθμού, να εμπλακεί σε θέματα δωροδοκίας /χρηματισμού οποιασδήποτε μορφής είτε άμεσα είτε έμμεσα. Η δωροδοκία ορίζεται ως «οποιαδήποτε προσφορά ή αποδοχή οποιουδήποτε δώρου, χρημάτων, δανείου, προμήθειας, ανταμοιβής ή άλλου προνομίου ή οφέλους από ή προς οποιοδήποτε πρόσωπο ως κίνητρο για τη μη ορθή διεξαγωγή των εργασιών του Ομίλου, ιδιαίτερα, όταν η προσφορά ή αποδοχή οποιουδήποτε δώρου είναι δόλια, παράνομη ή παραβιάζει την εμπιστευτικότητα».

Η δωροληψία ή η εξασφάλιση προσωπικού οφέλους από οποιοδήποτε πελάτη ή άτομο ή οργανισμό που συνεργάζεται ή επιζητεί να συνάψει συνεργασία με τον Όμιλο, δεν είναι επιτρεπτή. Εξαιρούνται οι περιπτώσεις επαγγελματικών δώρων μικρής αξίας (έως €100), όπως είδη γραφείου που φέρουν το λογότυπο του πελάτη, τα οποία αποδεδειγμένα προσφέρονται στο πλαίσιο των τοπικών συναλλακτικών ηθών για λόγους ευπρέπειας. Οποιαδήποτε δώρα που δεν εμπίπτουν στην παραπάνω κατηγορία πρέπει να αναφέρονται εγγράφως στον Διευθυντή Κανονιστικής Συμμόρφωσης και Εταιρικής Διακυβέρνησης.

Προσωπικές δραστηριότητες, οι οποίες δημιουργούν εξαρτήσεις και ενδεχομένως παρακωλύουν την απρόσκοπτη άσκηση των επαγγελματικών υποχρεώσεων των μελών του Προσωπικού, θα πρέπει να αποφεύγονται καθώς δεν θεωρούνται αποδεκτές και δεν προάγουν τις αρχές του Ομίλου. Ειδικότερα, η συστηματική συμμετοχή του Προσωπικού σε τυχερά παιχνίδια με στόχο την αποκόμιση χρηματικού οφέλους απαγορεύεται και αποτελεί παράπτωμα που επισύρει κυρώσεις.

2.5. Ενασχόληση με Άλλη Εργασία

Δεν επιτρέπεται στα μέλη του Προσωπικού, να απασχολούνται ολικά ή μερικά, για λογαριασμό άλλου προσώπου, να ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα για δικό τους λογαριασμό, ή /και η συμμετοχή στη διαχείριση επιχειρήσεων ή τα Διοικητικά συμβούλια εταιρειών παρά μόνο εφόσον λάβουν την απαραίτητη έγκριση της Διοίκησης της Τράπεζας /Θυγατρικής εταιρείας (βλ. αναλυτικά Εγκύκλιο 4311/400/2308/2018 Διεύθυνσης Ανθρωπίνου Δυναμικού, [εδώ](#)).

2.6. Συμμετοχή σε κοινωνικές και άλλες δραστηριότητες

Δεν επιτρέπεται σε οποιοδήποτε μέλος του Προσωπικού να συμμετέχει σε σωματεία, συνδέσμους, οργανώσεις κ.λπ., που οι δραστηριότητές τους συγκρούονται ή βλάπτουν τη φήμη του Ομίλου.

2.7. Σύγκρουση συμφερόντων

Η ΑΤΤΙΚΑ BANK και οι εταιρείες του Ομίλου της, παρέχουν ένα ευρύ φάσμα επενδυτικών και τραπεζικών υπηρεσιών. Κατά συνέπεια στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων τους, ενδέχεται να δημιουργηθούν τακτικές ή έκτακτες καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων, οι οποίες είναι επιζηήμιες για τα συμφέροντα των πελατών.

Με σκοπό την αποτροπή πραγματικών ή δυνητικών περιπτώσεων σύγκρουσης συμφερόντων, ο Όμιλος καταρτίζει πολιτικές και διαδικασίες εντοπισμού και διαχείρισης των ως άνω καταστάσεων. Ειδικότερα, στο πλαίσιο αυτό έχουν υιοθετηθεί: (i) η Πολιτική Αποτροπής Σύγκρουσης Συμφερόντων για τα Ανώτατα Στελέχη της Attica Bank (βλ. [εδώ](#)) για τον έλεγχο και τη διαχείριση των πραγματικών ή ενδεχόμενων συγκρούσεων συμφερόντων μεταξύ του Ομίλου και των ανώτατων/ανώτερων διευθυντικών στελεχών του καθώς και (ii) η Πολιτική Σύγκρουσης Συμφερόντων (βλ. [εδώ](#)) που καθορίζει το πλαίσιο για την αποφυγή, τον εντοπισμό και τη διαχείριση της σύγκρουσης συμφερόντων μεταξύ της Τράπεζας και των πελατών της, καθώς και μεταξύ των ιδίων των πελατών κατά την παροχή επενδυτικών και παρεπόμενων υπηρεσιών (iii) η Πολιτική για τους Πιστούχους με Ειδική σχέση με την Τράπεζα (Connected Borrowers) και τα Συνδεδεμένα Μέρη (Related Parties) (βλ. [εδώ](#)) με την οποία καθορίζεται το πλαίσιο διενέργειας συναλλαγών της Τράπεζας με τις θυγατρικές της εταιρείες και το προσωπικό της.

Τα μέλη του Προσωπικού παραλαμβάνουν αντίγραφο της Πολιτικής Σύγκρουσης Συμφερόντων κατά την ανάθεση των καθηκόντων τους, την οποία οφείλουν να μελετούν και αφού την κατανοήσουν πλήρως, να αποδεχθούν το περιεχόμενό της, υπογράφοντας σχετική δήλωση.

2.8. Προστασία και σεβασμός της περιουσίας και των παρεχόμενων πόρων του Ομίλου

Τα μέλη του Προσωπικού οφείλουν να προστατεύουν τα περιουσιακά στοιχεία του Ομίλου και τον διαθέσιμο εξοπλισμό από καταστροφή ή ανεπιθύμητη χρήση, ακολουθώντας παράλληλα τους κανόνες ασφαλείας.

Οι παρεχόμενες μηχανογραφικές εφαρμογές, υπηρεσίες ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, διαδικτύου, συσκευές τηλεφώνου, φαξ, ηλεκτρονικοί υπολογιστές και άλλα μηχανήματα, χρησιμοποιούνται μόνο από εξουσιοδοτημένα άτομα για επαγγελματικούς σκοπούς. Οποιαδήποτε προσωπική χρήση θα πρέπει να διατηρείται στο ελάχιστο, και πάντα μέσα στο πλαίσιο των αρχών και της ηθικής που πρεσβεύει ο Όμιλος.

Συγκεκριμένα δεν επιτρέπεται από τα μέλη του Προσωπικού:

- Η τοποθέτηση και χρήση λογισμικών προγραμμάτων, που δεν έχουν εγκριθεί /αγοραστεί από τον Όμιλο, σε ηλεκτρονικούς υπολογιστές του Ομίλου, για την ασφάλεια των μηχανογραφικών συστημάτων και την αποφυγή νομικών υποχρεώσεων του Ομίλου που είναι δυνατόν να προκύψουν από τυχόν παραβιάσεις των αδειών χρήσης.
- Η χρησιμοποίηση του διαδικτύου για θέματα εκτός της υπηρεσίας, που δεν συνδέονται με την άσκηση των υπηρεσιακών καθηκόντων.

2.9. Εκπροσώπηση του Ομίλου στα Μέσα Μαζικής Επικοινωνίας

Η εκπροσώπηση της Τράπεζας και του Ομίλου στα ΜΜΕ εντάσσεται στα καθήκοντα της αρμόδιας Μονάδας για την Εταιρική Επικοινωνία. Ερωτήματα δημοσιογράφων ή άλλων εκπροσώπων του Τύπου σχετικά με τις εργασίες, τις δραστηριότητες ή την παρουσία του Ομίλου θα πρέπει να προωθούνται στην αρμόδια για την Εταιρική Επικοινωνία Μονάδα.

Τα μέλη του Προσωπικού προκειμένου να πραγματοποιούν δημόσιες εμφανίσεις, συνεντεύξεις, ομιλίες ή να αρθρογραφούν στα ΜΜΕ και στο διαδίκτυο επί θεμάτων που αφορούν την Τράπεζα και τον Όμιλό της, το τραπεζικό και το χρηματοπιστωτικό σύστημα, αλλά και συναφή με όλα τα παραπάνω οικονομικά θέματα, πρέπει προηγουμένως να λαμβάνουν την έγγραφη έγκριση της Διοίκησης της Τράπεζας.

Στο πλαίσιο της ανοικτής και διαφανούς επικοινωνίας με τους πελάτες τους, η Τράπεζα και οι εταιρείες του Ομίλου φροντίζουν όπως κάθε διαφήμιση είναι σύμφωνη με τις εκάστοτε ισχύουσες νομικές διατάξεις, ευπρεπής στο πλαίσιο της κρατούσας αντίληψης περί ηθικής, αληθούς, σαφούς, χωρίς υπερβολές.

Η διαφήμιση γίνεται με σκοπό την αντικειμενική πληροφόρηση του κοινού σχετικά με τις υπηρεσίες και τα προϊόντα. Είναι λοιπόν ειλικρινής, δεν δημιουργεί αναληθείς εντυπώσεις ιδιαίτερα ευνοϊκών όρων, προϋποθέσεων και ωφελημάτων και είναι σε γλώσσα εύκολα κατανοητή. Δεν προσβάλλει τα χρηστά ήθη, δεν εκμεταλλεύεται την άγνοια ή το φόβο του κοινού, δεν αναφέρεται υποτιμητικά ή δυσφημιστικά για τον ανταγωνισμό, δεν είναι απομίμηση διαφημίσεων τρίτων. Ο Όμιλος της Attica Bank, δεν προωθεί τις πολιτικές των εταιρειών του με αναληθείς, ανακριβείς ή παραπλανητικές πληροφορίες.

Δεν επιτρέπεται η απευθείας προώθηση διαφημιστικών μηνυμάτων σε πελάτες που έχουν δηλώσει την αντίθεσή τους σε αυτό, με έγγραφη αίτηση κατά την έναρξη της συνεργασίας ή μεταγενέστερα. Η Τράπεζα και ο Όμιλος συμμορφώνονται πλήρως με το θεσμικό πλαίσιο για την προώθηση πωλήσεων αγαθών και υπηρεσιών.

2.10. Επαγγελματική Συμπεριφορά

Με σκοπό τη διαρκή αναβάθμιση των προσφερόμενων υπηρεσιών από το Προσωπικό και τη διατήρηση υψηλού επιπέδου επαγγελματικής συμπεριφοράς σε όλες τις συναλλαγές και σχέσεις τόσο με πελάτες όσο και με συναδέλφους, κάθε εργαζόμενος οφείλει να:

- Συμπεριφέρεται με ήθος, ευγένεια και αξιοπρέπεια. Θα πρέπει να απευθύνεται στους συνεργάτες του με την ίδια ευγένεια που πρέπει ή απαιτεί να του συμπεριφέρονται.
- Συμβάλλει στη δημιουργία ενός υγιούς και ήρεμου εργασιακού περιβάλλοντος, αποφεύγοντας την κακή χρήση των τηλεφωνικών ή άλλων συσκευών στο χώρο εργασίας.
- Φροντίζει για την αξιοπρεπή εμφάνιση του σε σχέση με τον υπηρεσιακό του χώρο και τα ασκούμενα απ' αυτόν καθήκοντα.
- Αναγνωρίζει ότι η αναγκαιότητα συμβίωσης διαφορετικών χαρακτήρων προϋποθέτει την επίδειξη πνεύματος προσαρμογής, διαλλακτικότητας και συμβατικότητας.

Απαγορεύονται σχόλια προς συναδέλφους, πελάτες, επισκέπτες και συνεργάτες, σχετικά με: τη φυλετική προέλευση, την υπηκοότητα, το θρήσκευμα, το σεξουαλικό προσανατολισμό, την ηλικία, τις πολιτικές πεποιθήσεις, τη συμμετοχή σε συνδικαλιστικές οργανώσεις, την οικογενειακή κατάσταση, την εγκυμοσύνη και τυχόν ειδικές ανάγκες, στο πλαίσιο αποφυγής οποιασδήποτε μορφής παρενόχλησης ή σεξουαλικής παρενόχλησης στο χώρο εργασίας και για την επίτευξη της αρμονικής συμβίωσης των εργαζομένων του Ομίλου.

Η παρατήρηση από Προϊστάμενο προς υφιστάμενο, θα πρέπει να γίνεται ιδιαιτέρως και με διακριτικότητα.

Αναγνωρίζοντας ότι η επιτυχία της Τράπεζας και του Ομίλου μπορεί να συμβάλει στην βελτίωση των αποδοχών του προσωπικού και με βάση την θέλησή του να εργασθεί ως ομάδα που επιδιώκει να είναι καλύτερη στον τομέα των δραστηριοτήτων της, κάθε εργαζόμενος οφείλει να:

- αναπτύσσει πρωτοβουλίες για την καλύτερη αντιμετώπιση των αναγκών των καθημερινών εργασιών, με γνώμονα το συμφέρον της επιχείρησης, εντός των ορίων της νομιμότητας και της ιεραρχίας, και να μην είναι απλός παθητικός αποδέκτης οδηγιών,
- προσαρμόζεται γρήγορα στις πραγματικές συνθήκες που επιβάλλουν οι ανάγκες της εργασίας του,
- μην δυστροπεί με τα καθήκοντα που του ανατίθενται, ιδιαίτερα όταν αυτά υπαγορεύονται από τις περιστάσεις ή από τις ανάγκες να μη βρεθούν σε κίνδυνο τα συμφέροντα του Ομίλου.

3. ΞΕΠΛΥΜΑ ΠΑΡΑΝΟΜΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΤΡΟΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Το Προσωπικό του Ομίλου οφείλει να:

- τηρεί σχολαστικά και πλήρως τις πολιτικές και τις οδηγίες για την πρόληψη και την αποτροπή ξεπλύματος χρήματος και χρηματοδότησης της τρομοκρατίας, καθώς και το γενικότερο νομοθετικό πλαίσιο που εκάστοτε ισχύει σχετικά,
- μην συνδράμει ή ενεργεί από κοινού με οποιονδήποτε πελάτη που ενέχεται με οποιονδήποτε τρόπο στο «ξέπλυμα χρήματος» που προέρχεται από εγκληματική δραστηριότητα
- αναφέρει στο Τμήμα AML κάθε ύποπτο για «ξέπλυμα χρήματος» πελάτη ή σχετική συναλλαγή, σύμφωνα με τις πολιτικές και τις διαδικασίες του Ομίλου (βλ. αναλυτικά [εδώ](#)).

4. ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Το Προσωπικό του Ομίλου της Attica Bank της εκχωρεί από τώρα και στο εξής κάθε δικαίωμα πνευματικής ή βιομηχανικής ιδιοκτησίας που σχετίζεται με ατομική ή ομαδική εργασία ή δραστηριότητά του στον Όμιλο, όπως εφεύρεση, ανακάλυψη, βελτίωση, μέθοδος κ.α.

5. ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΣΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΑ

1. Πεποίθηση του Ομίλου της Attica Bank είναι ότι η μακροπρόθεσμη επιτυχία και η ενίσχυση της αξίας του είναι συνυφασμένες με την ανάπτυξη και την ευημερία της κοινωνίας εντός της οποίας δραστηριοποιείται. Για το λόγο αυτό, μεταξύ άλλων:
 - Μεριμνά για τη θέσπιση και εφαρμογή κατάλληλου προγράμματος εταιρικής κοινωνικής ευθύνης. Υποστηρίζει την κοινωνική, πνευματική και καλλιτεχνική ζωή και φροντίζει για τη διαφύλαξη και ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς, επιχορηγεί πνευματικά έργα, καλλιτεχνικές και πολιτιστικές εκδηλώσεις και συμβάλλει στην ανάπτυξη του αθλητισμού.
 - Συμμορφώνεται με τις αποφάσεις που επιβάλλουν να μη συνεργάζεται με χώρες, εταιρείες ή άτομα που περιλαμβάνονται στους καταλόγους προσώπων ή οντοτήτων υποκείμενων σε περιοριστικά μέτρα οι οποίοι εκδίδονται βάσει Κανονισμών της Ευρωπαϊκής Ένωσης και Αποφάσεων του Συμβουλίου Ασφαλείας του ΟΗΕ, ή σε εγχώριους καταλόγους από τις αρμόδιες αστυνομικές και δικαστικές αρχές, που περιέχουν πρόσωπα ή οντότητες που έχουν διαπράξει εγκληματικές δραστηριότητες στους καταλόγους προσώπων ή οντοτήτων υποκείμενων σε περιοριστικά μέτρα που εκδίδονται από το OFAC (Office of Foreign Assets Control) και που προέρχονται από χώρες οι οποίες δεν εφαρμόζουν επαρκώς τις συστάσεις της FATF.
 - Δεν ενισχύει άμεσα ή έμμεσα (σε μορφή χορηγίας ή δωρεάς) πολιτικά κόμματα και μέσα μαζικής ενημέρωσης.
 - Ο Όμιλος της Attica Bank, με αίσθημα ευθύνης απέναντι στον άνθρωπο, τις ευπαθείς κοινωνικές ομάδες και το περιβάλλον, και αναγνωρίζοντας ότι οι επιχειρηματικές πρακτικές θα έχουν καλύτερα αποτελέσματα σε ένα εύρωστο και υγιές περιβάλλον, αναπτύσσει κοινωνικές και περιβαλλοντικές δράσεις, μεριμνά για το ανθρώπινο δυναμικό και το εργασιακό περιβάλλον, την κοινωνική και πολιτιστική ζωή του τόπου. Ειδικότερα, οι αξίες που καθορίζονται στο πλαίσιο της Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης του Ομίλου της Τράπεζας είναι οι ακόλουθες:
 - Σεβασμός των ανθρωπίνων δικαιωμάτων και πλήρης συμμόρφωση με αποφάσεις που απαγορεύουν συνεργασία με χώρες, επιχειρήσεις ή πρόσωπα που υποθάλπουν τη βία και την τρομοκρατία.
 - Σεβασμός για το περιβάλλον και υιοθέτηση και εφαρμογή συγκεκριμένων πολιτικών για το περιβάλλον στο πλαίσιο της περιβαλλοντικής ευθύνης (ενδεικτικά, εξοικονόμηση ενέργειας, περιορισμός της χρήσης χαρτιού, μείωση της κατανάλωσης νερού, ανακύκλωση).
 - Κοινωνική συνεισφορά, με την υποστήριξη της προσπάθειας αντιμετώπισης διεθνών προβλημάτων κοινωνικής και οικονομικής ανάπτυξης.
 - Συμβολή στις τέχνες, στον πολιτισμό και στην παιδεία μέσω της ενίσχυσης και προβολής των πολιτιστικών αξιών στους τομείς δράσης που δραστηριοποιείται.
 - Σεβασμός στη διαφορετικότητα δίνοντας ίσα δικαιώματα σε άντρες και γυναίκες, στις εθνικές - θρησκευτικές και φυλετικές μειονότητες.

6. ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ

1. Κάθε εργαζόμενος της Τράπεζας και των Εταιρειών του Ομίλου της οφείλει να σέβεται και να τηρεί απαρέγκλιτα τον παρόντα Κώδικα. Υποχρέωση όλων, ανεξαρτήτως βαθμού ή/ και θέσης ή μορφής παρεχόμενης υπηρεσίας, αποτελεί η αποτροπή ενεργειών οι οποίες ενδέχεται να μη συνάδουν με τις δεσμεύσεις που ο Όμιλος αναλαμβάνει με τον παρόντα Κώδικα.

2. Οποιοδήποτε μέλος του Προσωπικού χρειάζεται συμβουλή ή καθοδήγηση για οποιαδήποτε πρόνοια του Κώδικα Ηθικής Συμπεριφοράς & Δεοντολογίας, μπορεί να επικοινωνεί με τη Διεύθυνση Κανονιστικής Συμμόρφωσης και Εταιρικής Διακυβέρνησης ή με τη Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού. Οι εργαζόμενοι μπορούν να απευθύνουν στις εν λόγω Διευθύνσεις ερωτήματα σχετικά με την εφαρμογή του Κώδικα ή να αναφέρουν πιθανές παραβάσεις, χωρίς βεβαίως τον κίνδυνο επιβολής οποιασδήποτε κύρωσης σε βάρος τους ως αποτέλεσμα της υποβολής αναφοράς.
3. Επισημαίνεται ότι ο Όμιλος λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για να προστατεύσει την ταυτότητα οποιοδήποτε εργαζομένου αναφέρει με καλή πίστη πιθανή παράβαση του εν λόγω Κώδικα.
4. Η παρακολούθηση της εφαρμογής του Κώδικα ανατίθεται στη Διεύθυνση Κανονιστικής Συμμόρφωσης και Εταιρικής Διακυβέρνησης, η οποία συνεργάζεται με τη Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού για τις διαδικασίες εκπαίδευσης και ενημέρωσης του Προσωπικού και για τις ενέργειες παρακολούθησης της συμμόρφωσης του Προσωπικού προς αυτήν. Η Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού φροντίζει όπως ο παρών Κώδικας, όπως εκάστοτε ισχύει, να συμπεριλαμβάνεται στο πακέτο γνωριμίας των νέων προσλήψεων και να υπογράφεται.
5. Η παραβίαση του παρόντος Κώδικα εξετάζεται σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Κανονισμού Εργασίας και ενδέχεται να οδηγήσει σε πειθαρχικές κυρώσεις σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες της Τράπεζας.

7. ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ

1. Ο Κώδικας Ηθικής Συμπεριφοράς & Δεοντολογίας εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Τράπεζας και κάθε τροποποίησή – συμπλήρωσή του τίθεται σε ισχύ και υιοθετείται από τα Διοικητικά Συμβούλια των θυγατρικών εταιρειών της Τράπεζας.
2. Η Επιτροπή Ελέγχου επανεξετάζει τον Κώδικα οποτεδήποτε απαιτηθεί, τουλάχιστον όμως ανά τριετία, προκειμένου να διασφαλίζεται η καταλληλότητά του αναφορικά με τις αρχές που υιοθετεί και τους κανόνες που εφαρμόζει ο Όμιλος και σε περίπτωση αναθεώρησης η Διεύθυνση Κανονιστικής Συμμόρφωσης και Εταιρικής Διακυβέρνησης εισηγείται σχετικά στην Εκτελεστική Επιτροπή και στην Επιτροπή Ελέγχου του Διοικητικού Συμβουλίου της Τράπεζας.
3. Ανάγκη αναθεώρησης του Κώδικα μπορεί να προκύψει, ενδεικτικά, στις ακόλουθες περιπτώσεις:
 - καθιέρωσης νέων κανόνων και αρχών ή /και σημαντικών μεταβολών στο νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο που ρυθμίζει τη λειτουργία των πιστωτικών ιδρυμάτων και χρηματοπιστωτικών οργανισμών, ή
 - καθιέρωσης νέων διεθνών βέλτιστων πρακτικών αναφορικά με θέματα του τραπεζικού και του ευρύτερου χρηματοπιστωτικού κλάδου.
4. Σε περίπτωση τροποποίησης του Κώδικα, η Τράπεζα και οι Εταιρείες του Ομίλου μεριμνούν για την άμεση ενυπόγραφη γνωστοποίηση του αναθεωρημένου κειμένου στο προσωπικό.